

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГУ «Историко-краеведческий музей имени Б. Майлина»
Управления культуры акимата Костанайской области

с.Әйет

20 июня 2026 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агенством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 19 октября 2016 года за № 12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Историко-краеведческий музей имени Б.Майлина» Управление культуры акимата Костанайской области (далее - Учреждение).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Историко-краеведческий музей имени Б.Майлина» Управление культуры акимата Костанайской области.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Управления культуры приказом №15 руководителя утверждена рабочая группа.

Рабочая группа в составе:

1. Рудик Светлана Алексеевна – руководитель учреждения;
 2. Ергазиева Айжан Сериковна – председатель первичной профсоюзной организации;
 3. Граф Елена Владимировна – член общественного Совета района Беимбета Майлина;
 4. Айсағалиева Дариға Русланқызы – специалист музея;
- и привлеченные специалисты проводивших внутренний анализ коррупционных рисков:
5. Назаров Еркін Аушханович – руководитель молодежного ресурсного центра отдела внутренней политики района Беимбета Майлина;
 6. Ержанова Ботағоз Серікбаевна – руководитель районного Дома культуры имени Е. Умурзакова отдела культуры акимата района Беимбета Майлина.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: приказ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» № 15 от 12.05.2026 г.

Анализируемый период деятельности Учреждения: 20 мая 2024 года по 31 декабря 2025 года. Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта.

I. Анализ правовых актов, затрагивающих деятельность Учреждения:

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность музея: Закон РК «О культуре» от 15 декабря 2006 года № 207, Закон РК «Об использовании объектов историко-культурного наследия» от 26.12.2019 года, Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 года, Бюджетный кодекс РК от 04.12.2008 года, Закон РК «О государственных закупках» от 04.12.2015 года и нормативно-правовые акты по вопросам музейной работы, бухгалтерского учёта, хозяйственно-финансовой деятельности, обращения физических и юридических лиц.

В ходе проведения внутреннего анализа нормативно-правовых актов установлено, что отсутствует правовое регулирование приобретения музеем экспонатов: предметов старины либо предметов изобразительного искусства у населения. В соответствии с требованиями закона РК «О государственных закупках» закуп экспонатов и прочих ценных изделий для пополнения фондовых коллекций музея у физических лиц невозможен. В подпункте 44, статьи 39 «Основания осуществления государственных закупок способом из одного источника» указано что: приобретения товаров, являющихся культурными ценностями, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов регулирует отношения только с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на веб-портале государственных закупок. В других нормативных документах формирования фонда музея нет возмездного приобретения предметов старины у физических лиц, не являющихся вышеуказанных субъектов. Нарушений не выявлено.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании годового плана работы, согласованного с Управлением культуры акимата Костанайской области и утвержденного руководителем Учреждения.

В соответствии с Положением КГУ «Историко-краеведческий музей имени Б. Майлина» Управления культуры акимата Костанайской области утвержденный постановлением акимата Костанайской области от 11 сентября 2019 года № 397, предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных коллекций и экспонатов, призванные осуществлять культурные, образовательные, научно-исследовательские функции и обеспечивать популяризацию историко-культурного наследия Республики Казахстан.

По результатам анализа в соответствии с Положением, затрагивающих деятельность Учреждения и годового плана музея, все пункты исполнены коррупционных рисков, нарушений **не выявлено.**

II. Анализ организационно-управленческая деятельность Учреждения:

Управление персоналом в том числе сменяемость кадров:

Штатное расписание, утвержденное руководителем Управления культуры акимата Костанайской области на 1 января 2024 года включает 10 единиц.

Фактическая численность сотрудников Учреждения на 01.01.2024 года составляет 10 человек.

Сменяемость кадров в музее на второе полугодие 2024 года: принято – 2 человека, уволено – 2 (по инициативе работника), в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет 1 – работник.

Конкурсные процедуры на занятие вакантных должностей за анализируемый период не проводились.

Размещение информации о наличии вакансии осуществлялось посредством информационного портала «Электронная биржа труда».

Дисциплинарные взыскания за анализируемый период на сотрудников Учреждения не налагались.

В соответствии с приказом № 5 Учреждения «О проведении аттестации» от 30.01.2024 г. аттестация гражданских служащих государственных организаций культуры была проведена 5 июля 2024 года. В графике проведения аттестации на 2 полугодие определен сотрудник, подлежащий аттестации. За месяц до проведения аттестации сотруднику было вручено уведомление. Итоги аттестации закреплены в протоколе заседания аттестационной комиссии от 05 июля 2024 года.

Штатное расписание, утвержденное руководителем Управления культуры акимата Костанайской области на 1 января 2025 года включает 10 единиц.

Фактическая численность сотрудников Учреждения на 01.01.2025 года составляет 11 человек, в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет находится 1 - работник, на период отсутствия основного работника принимался 1 человек.

Сменяемость кадров в музее за 2025 год: принято – 4 человека, уволено – 4 (по инициативе работника), в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет 1 – работник.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Отказов в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам **не установлено.**

Изучены должностные инструкции и послужные списки сотрудников, на соответствие квалификационным требованиям согласно занимаемой должности.

Нарушений по квалификационным требованиям сотрудников Учреждения **не выявлены.**

С мая 2025 года в Учреждении внедрена ЕКС (единая кадровая система) для автоматизации процессов управления персоналом, в которой на

постоянной основе ведется работа по ведению личных дел, учет стажа, отпусков, больничных листов и движения кадров Учреждения. Коррупционных рисков **не выявлено**.

Каких-либо противоправных действий (бездействий) со стороны работников Учреждения, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих и законных интересов **не выявлено**.

Анализ обращения юридических и физических лиц

Порядок работы с документами в Учреждении осуществляется в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях. Входящая и исходящая документация, внутренние документы Учреждения (приказы, планы, отчеты и др.) составлены в соответствии с номенклатурой дел, которые фиксируются в журналах, документы хранятся в папках, состояние внутренней нормативной документации соответствует требованиям. Коррупционные риски **не выявлены**.

Анализ информационной системы

За период второго полугодия 2024 года и весь период 2025 года от физических лиц посредством «Е-Өтініш» поступило 4 – обращения из них 3 – рассмотрено, 1 – перенаправлено. Нарушений **не выявлено**.

Обучение персонала

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 125 «Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышении квалификации государственных служащих, требований к организации образования, осуществляющим повышение квалификации государственных служащих» с 22 по 27 сентября 2025 года сотрудник приняла участие в региональном семинаре направленный на развитие профессиональной компетентности и укрепление сотрудничества в области сохранения нематериального культурного наследия ЮНЕСКО состоявшийся в с. Бурабай, Акмолинской области. Также сотрудник прошла курс обучения на онлайн площадке в объеме 16 академических часов на тему: «Автоматизация кадровых процессов и современные HR - инструменты» в октябре 2025 года.

Урегулирование конфликта интересов

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших уголовные преступления, коррупционные правонарушения, а также фактов конфликта интересов в деятельности Учреждения **не выявлено**.

Оказание государственных услуг

В соответствие с Положением Учреждение государственные услуги не оказывает.

Дисциплинарная практика

Сотрудники Учреждения к дисциплинарной ответственности не привлекались.

Административным персоналом приняты антикоррупционные ограничения.

Этический кодекс гражданскими служащими не нарушался.

Дисциплинарных взысканий **не выявлено.**

Организация работы по противодействию коррупции

В здании Учреждения оформлены информационные стенды, на которых размещены материалы, направленные на формирование положительного имиджа государственной службы и антикоррупционной культуры. Для работников Учреждения проводятся индивидуальные консультации по вопросам противодействия коррупции и работы гос.органов по оказанию государственных услуг.Сотрудникам музея доведен Кодекс служебной этики гражданских служащих.

Административными гражданскими служащими приняты антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции». Факт не соблюдения антикоррупционных ограничений сотрудниками учреждения **не выявлен.**

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

1) Сумма финансирования в Учреждении на 2024 год составляет 33870,00 тыс. тенге, из них освоено на 31 декабря 2024 года 33870,00 тыс. тенге или 100%, Сумма финансирования в Учреждении на 2025 год составляет 38000,00 тыс. тенге, из них освоено на 31 декабря 2025 года 38000, 00 что и составляет 100%.

Оплата труда сотрудникам осуществляется в соответствии со статьей 193 Трудового кодекса РК и регламентируется Постановлением Правительства РК № 1193 от 31 декабря 2015 года «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» на основании штатного расписания и табеля рабочего времени.

По состоянию на 31 декабря 2025 года за анализируемый период выплачено 10 больничных листа на сумму 435,8 тыс. тенге и 26 приказов на оплату отпускных и оздоровительного пособия на сумму 4350,1 тыс.тенге.

В части оплаты командировочных расходов, согласно статье 127 Трудового кодекса, выносится соответствующий акт о направлении работника по служебной необходимости в командировку. Возмещение расходов осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Казахстан № 1428 от 22 сентября 2000 года и № 256 от 11 мая 2018 года. Работник пишет служебную записку на имя руководителя. За анализируемый период в соответствии с Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета на основании 7 приказов на командировку руководителя Учреждения оплачено 209,6 тыс. тенге. Коррупционные риски **не выявлены.**

За анализируемый период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года Департаментом внутреннего государственного аудита по Костанайской области проведена встречная проверка финансовой отчетности Учреждения, где нарушений и недостатков **не установлено.**

Государственные закупки

Государственные закупки Учреждением осуществляются согласно требований Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил Осуществления государственных закупок».

Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде, и исключают какой либо контакт с потенциальным поставщиком. Электронный формат заключения договоров отражает на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам, минимизирует коррупционные риски. План закупок на портале размещается своевременно. Во втором полугодии 2024 года план государственных закупок исполнен по 13 пунктам на сумму 1937,4 тыс. тенге. По состоянию на 31 декабря 2025 года запланировано на портале государственных закупок – 29 пунктов плана, на общую сумму 4461,7 тыс.тенге.

Исковых требований о понуждении поставщика к исполнению договора о государственных закупках, об устранении недостатков товара, выполненных работ, о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок за анализируемый период в судебные органы не направлялись. Требования о выплате неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам не выставлялись.

В результате внутреннего анализа фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного Учреждения **не выявлено.**

Исполнение бюджета Учреждения осуществляется согласно индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам.

Финансовая отчетность составляется и предоставляется своевременно администратору бюджетных программ (Управление культуры акимата Костанайской области) согласно приказа министра финансов РК от 1 августа 2017 года № 468.

Обеспечение открытости информации

Учреждением на постоянной основе размещается информация о работе музея на официальных интернет-ресурсах (*официальный сайт Учреждения, instagram, facebook*). Вся размещенная информация находится в открытом доступе, нарушений **не выявлено.**

Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За анализируемый период антикоррупционного и общественного мониторинга не проводилось.

Реализация контрольных и разрешительных функций

Учреждение не занимается реализацией контрольных и разрешительных функций.

Сведения о результатах проверок надзорных органов

В период II полугодия 2024 года и за весь период 2025 года проверок надзорных органов не проводилось.

Сведения о результатах проверок фиксальных органов

За анализируемый период со стороны фиксальных органов мероприятий проверочного характера в отношении Учреждения не проводилось.

Мониторинг СМИ и иных источников информации

За анализируемый период публикаций в СМИ, социальных сетях и иных источниках информации носящий компрометирующий характер, а также прямо наводящий на коррупционную ситуацию в Учреждении **не выявлено**.

Данный анализ проведен согласно методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам которого предлагаются **следующие рекомендации**:

- в целях предотвращения и недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений;
- проводить анализ в деятельности Учреждения на предмет применения норм законодательства, устранения противоречий и пробелов, создающих предпосылки для проявления коррупционных деяний;
- проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции;
- внести предложения уполномоченному органу для решения вопроса возмездного приобретения культурных ценностей у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательства, имеющих отношение к истории края, культуре и быту народа Казахстана;
- своевременно принимать меры по укомплектованию вакансий.

Аналитическая справка коррупционных рисков с рекомендациями по их устранению была рассмотрена руководителем КГУ «Историко-краеведческий музей имени Б. Майлина» Управления культуры акимата Костанайской области для принятия мер по недопущению фактов коррупционных рисков в Учреждении.

Руководитель коммунального
государственного учреждения
«Историко-краеведческий
музей имени Б. Майлина»
Управления культуры акимата
Костанайской области
(далее – учреждение культуры),
руководитель группы;



Рудик С.А.

Согласованно:
Члены рабочей группы:

Председатель первичной
профсоюзной организации:



Ергазиева А.С.

Член общественного Совета
района Беимбета Майлина:



Граф Е.В.

Специалист музея имени Б. Майлина



Айсағалиева Д.Р.

Руководитель «Районный Дом
культуры имени Е. Умурзакова»
Отдела культуры и развития языков
Района Беимбета Майлина:



Ержанова Б.С.

Руководитель «Молодежного
ресурсного центра» Отдела
внутренней политики района
Беимбета Майлина



Назаров Е.А.

Руководитель КГУ «Историко-
краеведческий музей имени
Б. Майлина» Управления культуры
акимата Костанайской области



Рудик С.А.