

**Сыбайлас жеқорлық  
тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу  
бойынша әдімстемелік  
ұсынымдарға  
4-қосымша**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары  
бойынша енгізілген ұсынымдардың орындау барысы туралы ақпарат**

р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдар	Іс-шаралар жоспарына сәйкес аяқтау нысаны	Орындалуы туралы ақпарат
1	Мекеме басшысы лауазымдық міндеттеріне кадр жұмысын орындау кіретін қызметкерді анықтасын.	Кадрлық жұмыс міндеттерін жүктеу туралы бұйрық	Орындалды, 2021 жылғы 5 мамырдағы № 9-л бұйрық, бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі
2	Мекеменің бас бухгалтері 2020 жылы бөлінген және мекеменің мақсатсыз пайдаланған жалпы сомасы 12,6 мың теңге нысаналы трансферттерді қайтару бойынша жұмыс жүргізісін.	Шот	Орындалды, 2021 жылғы 24 мамырдағы № 2620513/21-155 төлем шоты, төлем шотының көшірмесі қоса беріледі
	Қазақстан Республикасы Үкіметінің "тарихи – мәдени мұра объектілерін сақтау мен танымал етуді қамтамасыз етпейтін азаматтық қызметшілерге еңбекақы төлеу жүйесі туралы" қаулысына сәйкес бас бухгалтерге, ал лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өз құзыреті шегінде әкімшілік мәселелерді шешеді жалпы сомасы 382,2 мың теңгеге (өтеуге – 347,8 мың теңге) 2020 жылы лауазымдық жалақының 35% мөлшерінде қосымша ақыны (жалақы және зейнетақы	Түбіртек	Жартылай орындалды, орындау мерзімі 2021 жылғы 27 желтоқсанға дейін, түбіртек 06.08.2021 ж., түбіртектің көшірмесі қоса беріледі

	аударымдары) қайтару жүргізілсін.		
--	-----------------------------------	--	--

**Басшы**



**Рудик С.А.**