

**Приложение 4
к Методическим
рекомендациям по
проведению внутреннего
анализа коррупционных
рисков**

**Информация о ходе исполнения рекомендаций, внесенных по итогам
внутреннего анализа коррупционных рисков**

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Форма завершения согласно плану мероприятий	Информация об исполнении
1	Руководителю Учреждения определить, работника, в должностные обязанности которого входило бы выполнение кадровой работы.	Приказ о возложении обязанностей кадровой работы	Исполнено, приказ № 9-л от 5 мая 2021 г., копия приказа прилагается
2	Гл. бухгалтеру Учреждения, провести работу по возврату целевых трансфертов, выделенные в 2020 году и использованные не по назначению Учреждением, на общую сумму 12,6 тыс. тенге.	Счет к оплате	Исполнено, счет к оплате № 2620513/21-155 от 24 мая 2021 г., копия счета к оплате прилагается
3	Гл. бухгалтеру согласно постановления Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, которая не обеспечивает сохранение и популяризацию объектов историко – культурного наследия, а согласно должностной инструкции решает административные	Квитанция	Исполнено частично, срок исполнения до 27 декабря 2021г., квитанция от 06.08.2021 г., копия квитанции прилагается

	<p>вопросы в пределах своей компетенции, произвести возврат доплаты (заработная плата и пенсионные отчисления) в размере 35% от должностного оклада в 2020 году на общую сумму 382,2 тыс. тенге (к возмещению – 347,8 тыс. тенге).</p>		
--	--	--	--

Руководитель



Рудик С.А.