

**Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының  
"Б. Майлин атындағы тарихи-өлкетану музейі" КММ қызметінде  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша  
талдамалық анықтама**

**с. Әйет, 2021 год**

"Б. Майлин атындағы тарихи-өлкетану музейі" КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ "Б. Майлин атындағы тарихи-өлкетану музейі" КММ басшысының бұйрығы негізінде жүргізілді. Майлина" Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы " "2021 жылғы" 4 " мамырдағы № 10 коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы. Құрамында жұмыс тобы құрылды:

1. Рудик Светлана Алексеевна-мекеме басшысы
  2. Ерғазиева Айжан Серікқызы-қор сақтаушы
  3. Кузьмина Яна Александровна-әдіскер
  4. Киселева Ольга Николаевна-әдіскер, кіші ғылыми;
  5. Назаров Е. А. – жетекші, "Жастар ресурстық орталығы»
  6. Асанова Г. ж. – орталықтандырылған кітапхана жүйесінің жетекшісі.
- (бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі).

Ішкі талдау объектісінің толық атауы: Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының "Б.Майлин атындағы тарихи-өлкетану мұражайы" КММ.

Талдау жүргізу кезеңі: 2021 жылғы 4-6 мамыр.

Талданатын кезең – 2019 жылғы қарашадан 2021 жылғы 31 сәуірге дейін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жұмыс тобы мекеме өз қызметінде басшылыққа алатын құқықтық актілерді зерттеді

Талдау нәтижелері бойынша мыналар анықталды.

**1. Бағыт бойынша: музей қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау**

Музейі өз қызметінде "Мәдениет туралы" Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 15 желтоқсандағы № 207 Заңын, Қостанай облысы әкімдігінің 2019 жылғы 11 қыркүйектегі № 397 қаулысымен бекітілген Ережені, мекеменің ішкі нормативтік құжаттарын, сондай-ақ өзге де құжаттарды басшылыққа алады.

Әкімдіктің 2019 жылғы 11 қыркүйектегі № 397 қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес (Ереженің көшірмесі қоса беріліп отыр) мұражай экспонаттары мен мұражай коллекцияларын сақтау, зерделеу және көпшілік алдында көрсету, мәдени, білім беру, ғылыми-зерттеу функцияларын жүзеге асыру және Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени музейге кеңінен танытуды қамтамасыз ету деп танылған музей қызметінің мәні болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты көрме-экспозиция, жинақтау, ғылыми-ағарту жұмыстары болып табылады.

Қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) музей заттарын анықтау мен жинауға, оларды зерделеуге, музей құралдарын насихаттау мен танымал етуге бағытталған экспедицияларды, археологиялық далалық зерттеулерді ұйымдастырады;

2) музейі коллекцияларын заңдарда белгіленген тәртіппен сақтау жөніндегі шараларды қатаң сақтай отырып, оларды толықтырады, жинақтайды, арнайы жабдықталған үй-жайларда есепке алады және сақтайды;

3) мұражай және кітапхана қорларындағы және мұрағаттардағы өлке тарихына байланысты материалдарды зерттейді;

4) мұражайдың ғылыми мұрағатын қалыптастырады және ғылыми кітапхананы әдебиеттермен, Ғылыми-әдістемелік басылымдармен жинақтайды;

5) экспозициялар мен көрмелер жасайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы қызметтер көрсетеді.

Ереженің бірінші тармағы бойынша: мекеме мұражай коллекцияларын толықтыру үшін мұражай заттарын жинау мақсатында экспедициялар ұйымдастырады.

Талдау барысында мекеме археология бөлімі мен тиісті мамандары болмағандықтан мұражай заттарын анықтауға және жинауға, оларды зерттеуді, насихаттау мен танымал етуге бағытталған археологиялық далалық зерттеулер жүргізбейді.

Ереженің екінші тармағы бойынша: мұражайда тақырыптық және жүйелі қор коллекцияларын толықтыру, толықтыру жұмыстары жүргізіледі. Мұражай қорын толықтыру, толықтыру келесі жолдармен жүзеге асырылады:

- мәдени құндылықтарды сатып алу;

- жеке және заңды тұлғалар өтеусіз негізде берген Мәдени құндылықтарды іріктеу;

Ереженің екінші тармағы бойынша: мұражайда тақырыптық және жүйелі қор коллекцияларын толықтыру, толықтыру жұмыстары жүргізіледі. Музейі қорын толықтыру, толықтыру келесі жолдармен жүзеге асырылады:

- мәдени құндылықтарды сатып алу;

- жеке және заңды тұлғалар өтеусіз негізде берген Мәдени құндылықтарды іріктеу;

- жеке және заңды тұлғалар берген материалдар мен олжаларды қабылдау.

Музейі қорларына келіп түсетін барлық заттар мемлекеттік есепке алудың екі сатысынан өтеді – түсімдер кітабына бастапқы тіркеу және түгендеу. Мекемеде негізгі және уақытша қорлардың түсімдер кітаптары, мұражай экспонаттарын есепке алудың түгендеу кітабы, тұрақты және уақытша пайдалануға қабылдау актілерін тіркеу кітаптары жүргізіледі.

Ереженің үшінші тармағы бойынша: мекеме қызметкерлері өлке тарихы, кітапхана қорлары мен мұрағаттары бойынша материалдарды

зерттейді. Сондай-ақ, Ұлы Отан соғысының жауынгерлері Бейімбет Майлин, Е.Өмірзақов сияқты ауданның атақты адамдарының тыныс-тіршілігі туралы материалдар зерттелуде. Музейі қызметкерлері өлке тарихы бойынша оқылған материалдардың көмегімен сабақтар, өлкетану оқулары, тарих сағаттары, еске алу кештерін өткізеді.

Музейі аудандық "Áiet shamshyraǵy" газетімен тығыз байланыста жұмыс істейді, онда мекеме қызметкерлері оқырмандарды өлкенің киелі географиясымен және аудан тарихында із қалдырған тұлғалармен таныстырады.

Ереженің төртінші тармағы бойынша: мұражайда ғылыми кітапхана құрылған, онда өнер, тарих, география бойынша басылымдар – кітаптар, журналдар, брошюралар қоры сақталған. Мекемеде мұражайдың ғылыми мұрағатын қалыптастыру және ғылыми кітапхананы ғылыми-әдістемелік басылымдармен жасақтау жұмыстары жүргізіледі. Талдау барысында мұражайдың ғылыми мұрағатын қалыптастыру және ғылыми кітапхананы жинақтау қызметкерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының көмегімен жүзеге асырылатыны, өлкенің тарихын зерттеуге бағытталған, оның мерейтойлық даталары мен өңірдің көрнекті адамдарына арналған тарихи-өлкетану оқулары ұйымдастырылатыны нақтыланды. Оқуларға өлкетанушылар, оқытушылар, кітапхана, мұрағат қызметкерлері қатысады. Презентациялармен бекітілген ғылыми-зерттеу жұмыстары мұражайдың ғылыми мұрағаты мен кітапханасын толықтырды.

Ереженің төртінші тармағы бойынша: мұражайда ғылыми кітапхана құрылған, онда өнер, тарих, география бойынша басылымдар – кітаптар, журналдар, брошюралар қоры сақталған. Мекемеде мұражайдың ғылыми мұрағатын қалыптастыру және ғылыми кітапхананы ғылыми-әдістемелік басылымдармен жасақтау жұмыстары жүргізіледі. Талдау барысында мұражайдың ғылыми мұрағатын қалыптастыру және ғылыми кітапхананы жинақтау қызметкерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының көмегімен жүзеге асырылатыны, өлкенің тарихын зерттеуге бағытталған, оның мерейтойлық даталары мен өңірдің көрнекті адамдарына арналған тарихи-өлкетану оқулары ұйымдастырылатыны нақтыланды. Оқуларға өлкетанушылар, оқытушылар, кітапхана, мұрағат қызметкерлері қатысады. Презентациялармен бекітілген ғылыми-зерттеу жұмыстары мұражайдың ғылыми мұрағаты мен кітапханасын толықтырды.

Ереженің бесінші тармағына сәйкес: мұражайда мақсатты, тақырыптық және көркем безендірілген стационарлық экспозиция құрылды және жұмыс істейді.

Экспозиция 9 бөлімнен тұрады:

- Бейімбет Майлин ауданының археологиялық олжалары;
- Флора және фауна өлке;
- Киіз үйдің ішкі көрінісі;
- Қоныс аударушылар үйінің интерьері;
- Бір шаңырақ астында;

- Б. Майлиннің мәңгілік мұрасы;
- Мәңгілік жеңіс, оның сарбаздары, Ұлы Отан соғысының экспозициясы;
- Интерьер шатырлар первоцелинников;
- Тәуелсіз Қазақстан.

Жергілікті және облыстық суретшілердің жұмыстары қойылған көрме залында уақытша тақырыптық көрмелер жұмыс істейді.

Ағымдағы кезеңде "тәуелсіз Қазақстан" және "Б. Майлиннің мәңгілік мұрасы" экспозициялары жаңартылып, толықтырылды. Б. Майлиннің өмірі мен шығармашылығына арналған Экспозиция жазушының жұмыс орнының интерьерімен толықтырылған және Б. Майлиннің туыстарына берілген фотоматериалдар орналастырылған. Ұлы Отан соғысына арналған Экспозиция Ауғанстанда интернационалдық борышын өтеген қатысушылар туралы баяндайтын фотоматериалдары мен заттары бар көрмемен толықтырылды.

Мұражай тақырыптық, уақытша, жылжымалы, көркем және т. б. көрмелер ұйымдастырады және өткізеді.

Б. Майлиннің 125 жылдығына орай "халық туғанынан туған талант" атты көшпелі фотоқұжаттық көрме ұйымдастырылды, онда жазушының шығармашылық жолы туралы баяндайтын материалдар, оның серіктері мен отбасының фотосуреттері, айыптау бойынша мұрағаттық құжаттар ұсынылды. Көрме ауылдың салтанатты шараларында, жалпы білім беретін мектептерде, Рудный тарихи-өлкетану мұражайында жұмыс істеді.

Мекеме жыл сайын аудандық ауқымдағы "Наурыз мейрамына", Қазақстан халықтарының бірлігі күніне, Жеңіс күніне, ауыл күніне қатысады. Талданып отырған кезеңде мұражай қызметкерлері Тур Хейердаль атындағы "Desht-Thor" II, III халықаралық ежелгі технологиялар және мәдени коммуникациялар фестивалін ұйымдастыруға және өткізуге белсене қатысты.

Ереженің алтыншы тармағы бойынша: "Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы" мемлекеттік мекемесінің хатымен мемлекеттік мұражайлар көрсете алатын ақылы қызмет түрлері жеткізілді:

- жеткізгіштердің, форматтардың, стандарттардың барлық түрлерінен көшірмелер дайындау және оларды өңдеу жөніндегі қызметтер;
- байланыс операторымен шарт негізінде Интернет желісі қызметтерін ұсыну;
- фото және бейнетүсірілім жүргізу бойынша қызметтер;
- кәдесый және полиграфиялық өнімдерді өткізу бойынша қызметтер.

Талдау барысында мекеме осы кезеңде ақылы қызметтер көрсетпегені анықталды.

Мекеме ережесінде көзделген қызметтің алты түрінен шығару, қызметті іске асыру толық көлемде жүзеге асырылмайды, қызметтің екі түрі бойынша іске асырылмайды.

Мекеменің өндірістік-шығармашылық қызметі коммуналдық мемлекеттік мекеменің жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

Жоспардың құрылымы 8 бөлімнен тұрады: ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысына шығарылатын мәселелер, ауданның ағымдағы жылға арналған мерейтойлық іс-шаралары, ғылыми-зерттеу жұмысы, қор коллекцияларын жинақтау, экспозициялық-көрме жұмысы, мәдени-білім беру жұмысы, баспа қызметі, әдістемелік жұмыс.

1) Мекеменің музей басшысы бекіткен 2019-2021 жылдарға арналған жұмыс жоспарлары бар.

2) Мекеменің 2019-2021 жылдарға арналған жұмыс жоспарларын талдау кезінде төмендегілер анықталды:

3) ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысына шығарылатын мәселелер бойынша: 2019-2021 жылдарға мекеме мұражайларды жіктеу, мұражайлық мәдени-білім беру білім беру бағдарламаларын ұйымдастыру мәселелері мен перспективалары, мұражайдағы экскурсиялық жұмыс әдістемесі бойынша, мұражай қорларын цифрлау практикасы бойынша, музей ісіндегі ақпараттық технологиялар бойынша мәселелерді жоспарлады.

4) Талдау кезеңінде жоспардың барлық тармақтары орындалды.

Облыстың 2019-2021 жылдарға арналған мерейтойлық іс-шаралары бойынша Қазақстан Республикасының 2019-2021 жылдарға арналған күнтізбелік, атаулы және атаулы күндерінің іс-шаралары жоспарланды.

Жоспар тармақтарын іске асыру мақсатында қызметкерлер экскурсиялар, көрмелер, дәрістер, кездесу кештері, дөңгелек үстелдер, ойындар=викториналар, ашық есік күндері түрінде жұмыс жүргізді.

Мерейтойлық даталар бойынша барлық іс-шаралар толық көлемде орындалды.

5) 2019-2021 жылдарға арналған ғылыми-зерттеу жұмысының мәселелері бойынша келесі материалдарды анықтау және жинау жоспарланған: әйел ауылының тарихы туралы, Тобыл станциясының білім тарихы туралы, Ауған соғысына қатысушылар туралы, Б.Майлин, А. Құнанбаевтың қызметі туралы, "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жөніндегі материалдар, Н. Ә. Назарбаевтың өмірі мен қызметі туралы егжей-тегжейлі мәліметтерді жинақтау, педагогикалық еңбек ардагерлері, тауар өндірушілер, Чернобыль АЭС туралы құжаттық мәліметтер және т. б.

Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижесінде мұражай қызметкерлері Ауыл тарихы, ауылдың атақты адамдары, еңбек ардагерлері және т. б. туралы фотоқұжаттар жинады.

Талдау нәтижесінде мұражай қызметкерлерімен толықтырылғаны анықталды: Ұлы Отан соғысына қатысушылар қоры, еңбек адамдары қоры (фотоматериалдар, грамоталар, жеке мұрағаттардағы медальдар, ауыл тұрғындарының қолдан жасалған заттары).

Қор коллекцияларын жинақтау бойынша жоспарланған іс-шаралар толық көлемде орындалғаны анықталды.

5) 2019-2021 жылдарға арналған экспозициялық-көрме жұмысының мәселелері бойынша мекеме Қазақстан Республикасының атаулы және атаулы күндеріне орайластырылған 90 көрме, сондай-ақ аудандық мерекелер мен ауыл мерекелерінде мұражайдан тыс жылжымалы көрмелер өткізуді жоспарлап отыр.

Осы жұмысты жүзеге асыру мақсатында Ауғанстанда соғысқан жауынгерлерге арналған "Ауғанстан жылдар бойы өзін еске түсіреді", "соғысты жеңгендер туралы", "жерде сұлу әйел жоқ", "дәуір әйелі", Қазақстанның көрнекті әйелдері туралы, "Қостанай облысының киелі орындары", "Ұлы Дала өрнектері", "біз бір Елміз, бір халықпыз" тақырыптық көрмелер ресімделді. Көшпелі көрмелер: Наурыз мейрамына орайластырылған "жылқы-даланың ұлылығы", "Астана-Еуразия жүрегі", "еңбек адамдарына арналады", "Ұлт Көшбасшысы", "бір тағдыр тарихы", "Біздің Би – аға", "Чернобыль қоңырауы", "ұлттық қазақ костюмінің тарихы", "тұлғалар тарихы" көрме жобасы және т. б.

6) Экспозициялық – көрмелік жұмыстар бойынша жоспарланған іс-шаралар орындалғаны анықталды.

7) 2019-2021 жылдарға арналған мәдени-білім беру жұмысының мәселелері бойынша мекеме Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Бейімбет Майлин атындағы ауданның атаулы және атаулы оқиғаларына арналған іс-шараларды өткізуді жоспарлады.

Жоспар тармақтарын жүзеге асыру мақсатында мұражай қызметкерлері дәрістер, презентациялар, акциялар, ойын және конкурстық бағдарламалар, Виртуалды және тақырыптық сағаттар өткізеді. Тарих сағаттары, ерлік сабақтары, бейне дәрістер.

Жоспарланған іс-шаралар толық көлемде орындалды.

8) баспа қызметі бойынша 2019-2021 жылдарға мекеме мұражайдың қызметі туралы мақалаларды аудандық "Áiet shamshyғау" газетінде "қазақ этнографиясы", "археологиялық олжалар", "Ұлы Отан соғысының ардагерлері" каталогтарын дайындауды жоспарлап отыр.

2019-2021 жылдардың қорытындысы бойынша мұражай қызметкерлері мұражай қызметі, өткізілген іс-шаралар туралы 35 мақала жариялады, "қазақ этнографиясы", "Ұлы Отан соғысының ардагерлері" каталогтарын шығарды, жазушы, прозашы, драматург, қазақ әдебиетінің классигі Б.ж. Майлиннің туғанына 125 жыл толуына орай ғылыми – практикалық семинардың ғылыми мақалалар жинағы шығарылды. Запланированные мероприятия в данной работе исполнены.

9) 2019-2021 жылдарға арналған әдістемелік жұмыс мәселелері бойынша мекеме ауданның жалпы білім беретін мектептеріне өлкетану бойынша әдістемелік көмек көрсетуді, облыстық семинар – практикумдарға қатысуды жоспарлады.

2019-2021 жылдардың қорытындысы бойынша әдістемелік көмекті жүзеге асыру мақсатында мұражай келесі жұмыстарды жүзеге асырды:

- экспозицияларды құру, мұражай құжаттарын сақтау, уақытша көрмелерді құру бойынша әдістемелік көмек ауданның мектеп мұражайларына, Рудный қаласы мен Арқалық қаласы Б.Майлин атындағы мектептерге көрсетілді.

Талданып отырған кезеңде музей қызметкерлері "Қазақстанның киелі географиясы" халықаралық практикалық конференциясына, 2020 жылы пандемия және коронавирустық инфекция кезеңінде семинарлар, конкурстар, форумдарға қатысты, музей қызметкерлері Zoom форматында "Рухани жаңғыру "бағдарламасын іске асырудың жүйелі тәсілі" атты әдістемелік семинарға қатысты»;

Әлеуметтік инновацияларды енгізу "Қостанай қаласының жас ғалымдарымен онлайн кездесу" 100 жаңа есім "жобасының жеңімпазы" Қостанай облысы жастарының Алтын кітабының "лауреаты-ұйымдастырушылар Бейімбет Майлин ауданының ішкі саясаты;

Музей затының "изотоптық қолтаңбасы" семинары-ұйымдастырушы Усманова Э. Р.;

Әлеуметтік инновацияларды енгізу "Қостанай қаласының жас ғалымдарымен онлайн кездесу" 100 жаңа есім "жобасының жеңімпазы" Қостанай облысы жастарының Алтын кітабының "лауреаты-ұйымдастырушылар Бейімбет Майлин ауданының ішкі саясаты;

"Цифрлық дәуірдегі Қазақстан мұражайлары: жаңа талаптар мен мүмкіндіктер" көркемдік кеңес отырысында - ұйымдастырушылар "Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы" ММ»;

"Алтын Орда-750 жыл: тарих, әдіснама және қазіргі заман ұғынуы" конференциясында; "Қазақстанның заманауи мәдениетіндегі киелі кеңістіктер: дәстүрлер мен инновациялар" конференциясында - "Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы" КММ ұйымдастырушылары»;

Қазақстанның қазіргі мәдениетіндегі киелі жерлер: дәстүрлер мен инновациялар "Онлайн дөңгелек үстелі - Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы КММ ұйымдастырушылары; ұлы ғалым, саяхатшы, ағартушы Ш. Уәлихановтың туғанына 185 жыл толуына арналған" тарихтағы тұлға: Ш. Уәлихановтың ғылыми және рухани мұрасы "Онлайн дөңгелек үстелі;" Сакралды география: уақыт пен Кеңістікті зерттеудің мульти-тәртіптік тәсілдері "Онлайн-конференциясы»;

Туған жерге тағзым " өңірлік өлкетану онлайн оқулары-ұйымдастырушылар "Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы" КММ»;

1916 жылғы ұлт-азаттық қозғалыс және Әбдіғапар хан "атты қазақ халқының ұлт-азаттық көтерілісінің 150 жылдығына арналған Онлайн-конференция, Торғай даласының көсемі 1916-1917 ж. Ж. Әбдіғапар хан-" Арқалық қаласының Дала өлкесі тарихының облыстық мұражайы "КММ ұйымдастырушылары; сондай-ақ, 8-9 тамыз күндері Онлайн форматында өткен Тур Хейердал атындағы III халықаралық ежелгі технологиялар және мәдени коммуникациялар фестиваліне қатысты. Қостанай облысы әкімдігінің



мәдениет басқармасы" және т. б.

2021 жылдың ақпан айында барлық мамандар Т.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы жанындағы музей қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарынан өтті.

Әдістемелік көмек мәселелері бойынша жоспарланған іс-шаралар толық көлемде орындалғаны анықталды.

Жыл бойы жұмыс мәдениет басқармасына электронды форматта ұсынылатын апта сайынғы жоспарларда нақтыланады. Музей құжаттамасын жүргізуге зерттеу жүргізілді, оның музей жұмысының ерекшелігі талаптарына сәйкес жүргізілетіні анықталды.

Сонымен қатар, 2020 жылы Қостанай облысы Бейімбет Майлин ауданының тұрғындары арасында covid-19 коронавирустық инфекциясының таралуына байланысты жылдық жұмыс жоспарына түзетулер енгізілді. Іс-шараларды өткізу форматы (online) және өткізу мерзімі өзгертілді.

Мұражайдың мәдени-бұқаралық қызметі сайтта орналастырылған материалдарда жарияланады <https://taran-musey.kz/>, мұражайдың әлеуметтік желілерінде (Ok.ru: <https://ok.ru/muzey.maylina> пошта. ru: [https://my.mail.ru/mail/taran\\_muzey/](https://my.mail.ru/mail/taran_muzey/)

Facebook:<https://www.facebook.com/profile.php?id=100016233092654>), БАҚ - та.

Мұражай қызметін қозғайтын нормативтік құжаттарды талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталған жоқ.

#### **Сипаттама бөлігі:**

##### **Персоналды басқару**

Персоналды басқару желісі бойынша, оның ішінде кадрлардың ауысуы: Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы басшысының 2019 жылғы 23 қаңтардағы №5 бұйрығымен бекітілген 2019 жылғы 1 қаңтарға штат кестесі 10 бірлік

(оның ішінде басшы – 1 бірлік, бас бухгалтер – 1 бірлік, қорларды сақтау-1 бірлік, ғылыми – зерттеушілік қамтамасыз ету-1 бірлік, ғылыми – ағартушылық қамтамасыз ету-1 бірлік, экскурсиялық – бұқаралық жұмыс – 1 бірлік, шаруашылық қамтамасыз ету-4 бірлік).

**Музейі қызметкерлерінің нақты саны** 01. 01. 2020 жылы 10 бірлік.

Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы басшысының 2020 жылғы 08 қаңтардағы №2 бұйрығымен бекітілген 2020 жылғы 1 қаңтарға штат кестесі 10 бірлік

(оның ішінде басшы – 1 бірлік, бас бухгалтер – 1 бірлік, қорларды сақтау-1 бірлік, ғылыми – зерттеушілік қамтамасыз ету-1 бірлік, ғылыми – ағартушылық қамтамасыз ету-1 бірлік, экскурсиялық – бұқаралық жұмыс – 1 бірлік, шаруашылық қамтамасыз ету-4 бірлік).

**Мұражай қызметкерлерінің нақты саны** 01. 01. 2021 жылғы мәліметтер бойынша тұрғындарының саны 9 адамды құрайды.

Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы басшысының 2021

жылғы 11 қаңтардағы №3 бұйрығымен бекітілген штат кестесі 2021 жылғы 1 қаңтарға 10 бірлікті құрайды.

**Мұражай қызметкерлерінің нақты саны** 01. 04. 2021 жылғы мәліметтер бойынша тұрғындарының саны 9 адамды құрайды.

2020 жылдың қарашысынан бастап мекемеде экскурсоводтың бос орны бар. Мекеме электрондық Еңбек биржасында бос лауазымды толтыру бойынша жұмыс жүргізеді. Бос лауазымдар-1 (экскурсовод-1).

2019 жылғы қыркүйек-2021 жылғы сәуір аралығындағы талдау кезеңінде кадрлардың ауыстылығын талдау: жұмыстан шығарылғандар – 4, қабылдағандар – 4, ауыстыру – 0, ауыстыру-1 құрылады. (талқыланып берілген кезеңдегі жеке құрам бойынша бұйрықтардың көшірмелері қоса беріледі).

Ауыспалылық 4 бірлікті құрады (3-еңбек шарты қызметкерлердің бастамасы бойынша бұзылды, 1-зейнетке шығумен)

Мекеме қызметкерлерінің тарапынан жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруды қиындататын қандай болса да заңсыз іс-әрекеттер (әрекетсіздіктер) анықталған жоқ. Мекеменің атына жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**Бос лауазымдарға орналасуға конкурстар.** Талдау кезеңінде бос лауазымдарға орналасуға конкурстық рәсімдер өткізілген жоқ.

#### **Тәртіптік жаза қолдану.**

2019 ж. – 0 жаза, 2020 ж. – 2, 2021 - 0 жаза:

"Тәртіптік жазаны қолдану туралы" 2020 жылғы 3 тамыздағы № 64-О бұйрықпен мұражай басшысы С. А. Рудик қызметкердің мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруын тиісінше бақыламағаны үшін ескерту түрінде тәртіптік жаза қолданды;

Бас бухгалтер Н.В. Трошилованың 2020 жылғы 28 шілдедегі № 14-л бұйрығымен тауар сатып алу кезінде БМЗ порталында өтінімді дұрыс ресімдемегені үшін сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолданылды. (бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі). Түсіндірме бар (түсіндірме көшірмесі қоса беріледі).

Қостанай облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаментімен Рудный қаласының басшысы С.А. қатысты тексеру комиссиясының 2021 жылғы 19 сәуірдегі нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасының "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" кодексінің 207-бабының 3-тармағы бойынша Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасалды, нәтижесінде С. А. Рудик әкімшілік айыппұл Кодекстің 207-бабының санкциясында көрсетілген айыппұл сомасының елу пайызы мөлшерінде төленді.

#### **Азаматтық қызметшілерді аттестаттау.**

"Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 189 бұйрығына (бұдан әрі-қағидалар) сәйкес азаматтық қызметшілерді

аттестаттау өткізілді:

Музей басшысының 2020 жылғы 4 наурыздағы № 7 "аттестаттау комиссиясын құру туралы" бұйрығымен аттестаттау комиссиясының құрамы, аттестаттауға жататын қызметшілердің тізімі бекітілді.

Талданып отырған кезеңде екі қызметші 2020 жылы аттестаттауға жататын. 2020 жылы аттестаттауға жататын қызметкерлердің тізімін мекеме басшысы 2020 жылғы 4 наурызда бекітті, сондай-ақ аттестаттау комиссиясының құрамы 2020 жылғы 4 наурыздағы № 7 бұйрықпен бекітілді.

Қағидаларға сәйкес қызметкерлерді аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жүргізілді.

Ережеге сәйкес: аттестаттауға жататын қызметшілердің тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі, тестілеуге қойылатын сұрақтар мен жауаптар бекітілді.

Ережеге сәйкес қызметкерлерге аттестаттауға жататын қызметтік мінездемелер ресімделді.

Аттестаттау қағидаларының 23-тармағына сәйкес аттестаттау комиссиясын кадр қызметінің ұсынуы бойынша басшы құрады және ол комиссия мүшелері мен хатшысынан тұрады. Комиссия хатшысы болып кадр қызметінің қызметкері тағайындалады.

Бұл ретте 2020 жылғы 4 наурыздағы № 7 бұйрыққа сәйкес Аттестаттау комиссиясының хатшысы болып кадр қызметінің қызметкері болып табылмайтын бас бухгалтер тағайындалды. Білікті кадрлармен қамтамасыз ету міндеті мекеме басшысына жүктелген.

Осылайша, талдау барысында мұражайда кадр қызметінің қызметкері болмаған кезде осы маманның функционалдық міндеттері ешкімге жүктелмегені анықталды. Аттестаттау қағидаларын бұза отырып, басшының 2020 жылғы 4 наурыздағы № 7 бұйрығымен аттестаттау комиссиясының хатшысы болып бас бухгалтер тағайындалды. Аттестаттау қағидаларының 23-тармағына сәйкес Аттестаттау комиссиясының хатшысы болып кадр қызметінің қызметкері тағайындалады, ал мекеменің штат кестесінде кадр қызметінің қызметкері лауазымы көзделмеген.

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығымен мемлекеттік мәдениет ұйымдары басшыларының, мамандарының және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары (бұдан әрі – біліктілік сипаттамалары) бекітілді.**

Қызметкерлердің жеке істерін, оның ішінде жоғары немесе кәсіптік білімінің болуын куәландыратын құжаттарды талдау кезінде:

Тарихи-мәдени мұраның сақталуын қамтамасыз етуге және музей құралдарымен танымал етуге тікелей байланысты еңбек қызметін жүзеге асыратын музей қызметкерлерінің жоғары білімі бар 4 адамнан тұратын үлесі 100% - ды құрайды.

Мұражайдың барлық қызметкерлерінің бейінді білімі бар. шкі талдау барысында лауазымды тұлғалар үшін заңнамамен

белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер мен тыйымдардың бұзушылықтары анықталған жоқ.

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың, құжаттаманы басқарудың және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдаланудың қағидаларын бұза отырып**

Мекемеде талданып отырған кезеңде құжаттар "Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы" құжаттаманы басқарудың нормативтік актілері мен құжаттандыру ережелеріне және "ҚОМ" ММ "Таран аудандық мемлекеттік мұрағаты" ММ филиалының 2018 жылғы 05 наурыздағы хаттамасымен және "Қостанай облысы әкімдігінің мемлекеттік қызмет көрсету Ақпарат және мұрағаттар басқармасының "Қостанай облысы Бейімбет Майлин ауданының мемлекеттік мұрағаты" КММ филиалының 04.03.2021 жылғы СТК хаттамасымен бекітілген әзірленген істер номенклатурасына сәйкес жүргізіледі.

Іс қағаздарын жүргізуге жауапкершілік (құжаттардың есепке алынуы мен сақталуы және уақтылы өтуі, олардың орындалуын бақылау мекеменің әдіскері Я. А. Кузьминге жүктеледі.

Осы Ереженің сақталуын бақылауды мекеме басшысы-С. А. Рудик жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының ұйымдарымен және азаматтарымен хат алмасу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Мекемеде бұйрықтарға нөмірлер рет-ретімен берілген.

Мекемеге келіп түскен кіріс құжаттарын өңдеу тәртібі бастапқы өңдеуден, алдын ала қараудан, тіркеуден, басшылықтың қарауынан өтеді және орындаушыларға жеткізіледі.

Шығыс құжаттарды өңдеу тәртібіне мекеме басшысы қол қояды, тіркеледі және адресатқа қол қойылған күні жіберіледі.

## **2. Мүдделер қақтығысын реттеу**

Мекеменің құрылымында тікелей бағыныштылық вертикаль жоқ, Егер тәуелді қызметкер туысының тікелей бағынысында болса, жақын туыстары (ата-аналары (ата-аналары), балалары, бала асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апасіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) тікелей бағынысты лауазымдарды анықтамаса.

(басшы мен бас бухгалтердің жақын туыстары мен жекжаттары туралы ақпарат қоса беріледі).

Сонымен бірге, жұмыс тобы мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға (лауазымнан босатуға) әкеп соғатынын, оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда, олардың мемлекеттік қызметті

немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылатынын назарына жеткізеді.

Талданып отырған кезеңде мекеме қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністері фактісі бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер анықталған жоқ.

Ішкі талдау жүргізу барысында осы салада сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Мекеме мемлекеттік сатып алуды "мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңына, "Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралым" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 Бұйрығына сәйкес жүргізеді.

Мемлекеттік сатып алу электрондық түрде мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жүргізіледі және әлеуетті өнім берушімен қандай да бір байланысты болдырмайды. Шарттарды жасасудың тек электрондық форматы веб-порталда сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша толық және дұрыс ақпарат қалыптастыруға және олардың орташа сатып алу бағаларын анықтауға мүмкіндік берді. Электрондық шарттарды және Мемлекеттік сатып алуды оңайлатуға және ашықтығына бағытталған басқа да бірқатар нормаларды енгізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға мүмкіндік берді.

Жұмыс тобы мекемеде мүдделер қақтығысының, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелінің жоқтығын анықтады.

### **3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету.**

Ережеге сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету мұражайдың құзыретіне кірмейді.

### **4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.**

Жарғыға сәйкес кәсіпорынның құзыретіне бақылау функцияларын іске асыру кірмейді.

### **5. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.**

#### **Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.**

Тарихи-мәдени мұраның сақталуын қамтамасыз етуге, мұражай құралдарымен танымал етуге және оларға қол жеткізуге бағытталған бюджет шығындарын бағалау қаржыландырудың жыл сайынғы ұлғаюы қызметкерлердің жалақысының өсуіне байланысты екенін көрсетті, оның үлесі әр жылдары шығындардың жалпы сомасының 64,0% - дан 71,9% - ға дейін болды. Аудиттелетін кезеңде жөндеу жұмыстарын жүзеге асыруға арналған шығыстар шығындардың жалпы сомасының 7,7% - дан 11,5% - ға дейін құрады.

Мемлекеттік мұражай өткізетін мәдени-ойын-сауық іс-шараларына мүгедектердің қол жеткізуін қамтамасыз етуді талдай отырып, мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы заңды бұза отырып, мұражайдағы санитариялық торап дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарға бейімделмегені анықталды.

Банк операцияларының аудиті бюджетті атқару ережелерін бұза отырып, 2020 жылы жиынтық есептердің деректерін бухгалтерлік есеп деректерімен салыстырып тексеру жүргізілмегенін, нәтижесінде бухгалтерлік есеп деректері мен жыл басынан бастап қабылданған міндеттемелер сомасы арасындағы алшақтыққа және трансферттерді нысаналы пайдаланбауға әкеп соққанын анықтады.

Аудит кезінде Бюджет кодексін бұза отырып, 2020 жылы бөлінген нысаналы мақсатқа сай пайдаланылмаған нысаналы трансферттерді мекеме 26 ақпандағы жағдай бойынша оларды жалпы сомасы 12,6 мың теңгеге бөлген жоғары тұрған бюджетке аудармаған. Жұмысшылармен және қызметкерлермен есеп айырысу аудиті 2019 жылғы наурызда Уақытша еңбекке жарамсыздыққа сараптама жүргізу қағидаларын бұза отырып, мекеме тиісті түрде куәландырылмаған уақытша еңбекке жарамсыздық туралы паракты қабылдағанын анықтады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "тарихи – мәдени мұра объектілерінің сақталуын және кенінен танылуын қамтамасыз ететін, лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өз құжаты шегінде әкімшілік мәселелерді шешетін бас бухгалтерге азаматтық қызметтерге еңбек төлеу жүйесі туралы" қорытындысын шығарып, 2020 жылы лауазымдық жалақысының 35% мөлшерінде жалпы сомасы 382,2 мың теңгеге (өткізуге – 347,8 мың теңге) қосымша ақы (жалақысы және зейнетақы аударымдары) негізсіз есептелді.

Жоғарыда көрсетілген қосымша ақыны негізсіз есептеу және төлеу бюджет қаражатын жоспарлау кезінде 382,2 мың теңге сомасында және пайдалану кезінде 347,8 мың теңге сомасында Бюджет кодексінде көзделген тиімділік қағидатын бұзуға алып келді.

Төленген сыйлықақылар мен сауықтыруға арналған жәрдемақылардың сомаларын енгізу және есепті кезеңдегі жұмыс күндерінің санын толық көрсетпеу салдарынан орташа жалақыны есептеу қағидаларын бұза отырып, 2020 жылы орташа күндік жалақы дұрыс есептелмеді, бұл жалпы сомасы 107,5 мың теңгені артық төлеуге әкеп соқты.

Қабылданған шаралар мемлекеттік аудит барысында 94,3 мың теңге (2021 жылғы 09 наурыздағы №0001 және 2021 жылғы 25 наурыздағы №0007 түбіртек) мөлшерінде негізсіз төленген демалыс сомаларының сомасы өтелді)

Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу аудиті кезінде № 1428 қызметтік іссапарлар туралы Ережені бұзғаны анықталды:

– 2017-2019 жылдардағы іссапар куәліктерінде келу күні және межелі пункттен кету күні туралы белгі жоқ;

- қызметкерге 4,8 мың теңге сомасында тәуліктік төлемдер толық көлемде өтелмеген.

№ 1428 қызметтік істер туралы ерекше және қызметтік істерге арналған шығыстарды өткізу шарттарын бұзып, мұражай қызметтеріне растайтын құжаттар жалпы сомасы 32,5 мың теңгеге іс қағаздар орнына бару және кері

қайта жолақысы бойынша шығыстар негізсіз өтті. Мемлекеттік аудит барысында қабылданған шаралар мекеме қызметкерлерімен өткізілді, 32,5 мың теңгеге мөлшерінде ісапар шығыстарына пайдаланылған ақшалай қаражат аударылды (2021 жылғы 09 наурыздағы №0001 түпкіртек) №8 мемориалдық ордерде 4,8 мың теңге сомасындағы тәу-ліктік шы-ғыстар қалпына келті.

Бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларын бұза отырып, негізгі құралдарды іріктеп түгендеу барысында баланста тұрмаған ОТАУ –TV цифрлық спутниктік қабылдағышы анықталды, бұл жалпы сомасы 36,0 мың теңгеге артық пайда әкелді.

(Мемлекеттік аудит барысында қабылданған шаралар ОТАУ –TV цифрлық спутниктік қабылдағыш мекемесінің теңгеріміне 2021 жылғы 18 ақпандағы 36,0 мың теңге сомасында қойылды).

Ұйымдармен есеп айырысудың, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу туралы шарттар талаптарының орындалуының аудитімен Мемлекеттік сатып алу туралы заңды бұза отырып белгіленгені:

- Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың тиісінше орындалмауына байланысты (шарттың орындалу мерзімі бұзылған), мұражай 2018 жылы 3 Өнім берушіні мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы сотқа талап-арыз жазған жоқ;

- жалпы сомасы 9,8 мың теңге тұрақсыздық айыбын өндіріп алу бойынша шаралар қабылданбады.

Бухгалтерлік есептің, бюджеттік есептіліктің жай-күйіне аудит жүргізу кезінде мұражайдың бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын бұза отырып, құны 1 560,5 мың теңге сомасына 82 бірлік және құндық бағасы жоқ 7 574 бірлік мөлшерінде музей құндылықтарын есепке алу жүргізілмейтіні анықталды.

Мемлекеттік аудит барысында қабылданған шаралар, мұражай құндылықтары теңгерімге алынды (2021 жылғы 19 ақпандағы Бухгалтерлік анықтама). Санитарлық торапта тұтқалар, қоңырау және киім ілгіш орнатылған.

Қостанай облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаментімен Рудный қаласының басшысы С. А. қатысты 2021 жылғы 19 сәуірдегі тексеру комиссиясының нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасының "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" кодексінің 207-бабының 3-тармағы бойынша Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар толтырылды, нәтижесінде С. А. Рудик Кодекстің 207-бабының санкциясында көрсетілген айыппұл сомасының елу пайызы мөлшерінде әкімшілік айыппұл төлеуді жүргізді, 05.04.2021 ж. №913181982 түбіртек; 2021 жылғы № 913182915 05.04.2021; 05.04.2021 ж. №913183484 түбіртек

#### **4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.**

Ережеге сәйкес рұқсат беру функцияларын іске асыру мұражайдың құзыретіне кірмейді.

#### **5. Бақылау функцияларын іске асыру.**

Ережеге сәйкес мұражайдың құзыретіне бақылау функцияларын іске асыру кірмейді.

Ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ескере отырып, Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының "Б. Майлин атындағы тарихи-өлкетану мұражайы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі кемшіліктер мен олқылықтарды ескере отырып, төмендегілер ұсынылды:

1. Лауазымдық міндеттеріне кадр жұмысын орындау кіретін қызметкерді анықтаңыз.

2. Аудит кезінде Бюджет кодексін бұза отырып, 2020 жылы бөлінген нысаналы мақсатқа сай пайдаланылмаған нысаналы трансферттерді мекеме 26 ақпандағы жағдай бойынша оларды жалпы сомасы 12,6 мың теңгеге бөлген жоғары тұрған бюджетке аудармаған.

3. Жиынтық есептердің деректерін бухгалтерлік есептің деректерімен және жыл басынан бастап қабылданған міндеттемелердің сомасымен және трансферттердің мақсатсыз пайдаланылуына салыстырып тексеруді жүргізу.

4. Бас бухгалтер Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 183 бұйрығымен бекітілген еңбекке уақытша жарамсыздық сараптамасын жүргізу ережесіне (бұдан әрі – № 183 Ереже) сәйкес бірнеше жұмыс берушіде жұмыс істейтін адамның еңбекке уақытша жарамсыздығы кезінде еңбекке жарамсыздық парағын есептеу кезінде басшылыққа алынсын.

5. Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Тарихи – мәдени мұра объектілерінің сақталуын және кеңінен танылуын қамтамасыз етпейтін, ал лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өз құзыреті шегінде әкімшілік мәселелерді шешетін бас бухгалтерге азаматтық қызметшілерге еңбекақы төлеу жүйесі туралы" қаулысын бұза отырып, 2020 жылы лауазымдық жалақысының 35% мөлшерінде жалпы сомасы 382,2 мың теңгеге (өтеуге – 347,8 мың теңге) қосымша ақы (жалақы және зейнетақы аударымдары) негізсіз есептелді.

6. Жоғарыда көрсетілген қосымша ақыны негізсіз есептеу және төлеу бюджет қаражатын жоспарлау кезінде 382,2 мың теңге сомасында және пайдалану кезінде 347,8 мың теңге сомасында Бюджет кодексінде көзделген тиімділік қағидатын бұзуға алып келді.

- 2021 жылғы 01 шілдеден кешіктірілмейтін мерзімде 13,2 мың теңге сомасында демалыс ақысын артық төлеу.

7. Бас бухгалтер демалыстық орташа жалақыны есептеу ережесіне сәйкес демалыстық жалақыны және сауықтыруға арналған жәрдемақыларды төлеу кезінде ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 908 бұйрығымен бекітілген Ережеге(бұдан әрі- № 908 орташа жалақыны есептеу ережесі) сәйкес басшылыққа алынсын.

8. Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу аудиті кезінде № 1428 қызметтік іссапарлар туралы ережені бұзғаны анықталды:

– 2017-2018 жылдардағы іссапар куәліктерінде келу күні және межелі пункттен кету күні туралы белгі жоқ;



- қызметкерге 4,8 мың теңге сомасында тәуліктік төлемдер толық көлемде өтелмеген.

9. Бас бухгалтер ҚР Үкіметінің 2002 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен бекітілген мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай - ақ Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының ҚР қағидаларын қызметтік іссапарлар туралы есептеу ережесіне (бұдан әрі - № 1428 қызметтік іссапарлар туралы Ереже) сәйкес.

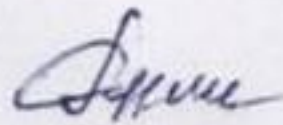
10. Бас бухгалтер 236, 243, 250-тармақтарға және №393 бухгалтерлік есеп ережелеріне сәйкес негізгі құралдарды бухгалтерлік есеп балансына орнатуы қажет.

11. 2010 жылғы 15 маусымдағы № 281 бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарына сәйкес, ҚР Қаржы министрінің 2010 жылғы 15 маусымдағы № 281 бұйрығымен бекітілген мұражайлық құндылықтардың есебін жүргізу (бұдан әрі - № 281 бухгалтерлік есеп шоттарының жоспары).

12. Мекеме басшысы мүгедектердің мемлекеттік мұражай өткізетін мәдени-ойын-сауық іс-шараларына қол жеткізуін қамтамасыз етуге сәйкес мүмкіндігі шектеулі және дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарға арналған санитариялық торапта (дәретханада) халықтың жүріп-тұруы шектеулі топтарына арналған тұтқалар, ұстағыштар орнатсын.

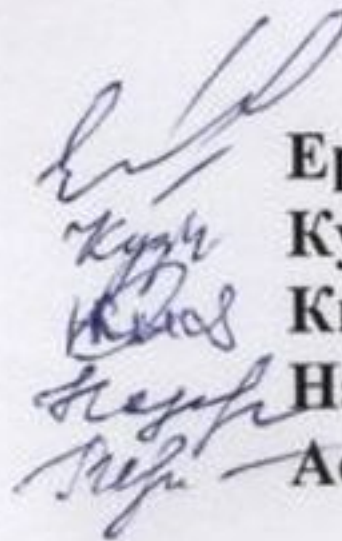
**Көрсетілген шаралар талданатын мекеменің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға мүмкіндік береді.**

Басшы



С. Рудик

Жұмыс тобының мүшелері:



Ерғазиева А. С.

Кузьмина Я. А.

Киселева О.Н.

Назаров Е. А.

Асанова Г.Ж.